



Corridor appalachien est un organisme de conservation sans but lucratif qui a pour mission de protéger les milieux naturels de la région des Appalaches. Par le biais d'une stratégie de conservation transfrontalière, Corridor appalachien procure aux collectivités locales les moyens de maintenir et de restaurer un cadre de vie qui respecte l'écologie de la région dans une perspective de développement durable. L'organisme offre une assistance technique, des conseils et de l'expertise aux organismes de conservation et aux intervenants qui partagent sa vision. De plus, Corridor appalachien organise diverses activités de sensibilisation à la conservation pour les propriétaires, les organismes de conservation et le public en général.

## **Coordonnateur(rice) à la Protection des terres**

### **Description du poste:**

Corridor appalachien réalise des projets de conservation des milieux naturels sur l'ensemble de son territoire. La coordination du volet conservation est un poste clé qui assure la concrétisation des projets de conservation, selon le plan d'action de l'organisation. La personne attitrée à cette fonction doit solliciter et rencontrer des propriétaires, mener toutes les étapes du processus de négociation et conduire à terme les ententes de conservation. Elle coordonnera également le travail des autres employés qui pilotent des projets de protection dans l'organisation. Elle sera de plus responsable de préparer les demandes de fonds en lien direct avec ces projets. Sous l'autorité du Directeur - Conservation, son travail s'effectue en étroite collaboration avec les organismes locaux de conservation. Elle doit assurer la planification globale des actions de conservation et formuler les recommandations sur les priorités d'intervention.

### **Principales tâches :**

**Établir les priorités de démarchage afin de solliciter des rencontres avec les propriétaires fonciers**

#### **Rencontrer des propriétaires fonciers intéressés à la conservation**

Préparer les dossiers, visiter les propriétés, expliquer les options de conservation et guider les propriétaires dans toutes les étapes de leur projet de conservation.

#### **Négocier des ententes de conservation**

Rencontrer les propriétaires, faire des offres en fonction de la propriété et du contexte (acquisition, achat pour une partie de la valeur, don, etc.), rédiger les ententes (offres d'achat, projets d'actes notariés), coordonner les mandats de fournisseurs spécialisés (notaire, arpenteur, évaluateur agréé) intervenir dans le processus d'acquisition, coordonner la démarche administrative auprès des gouvernements (réserves naturelle, programme des dons écologiques), conclure les ententes.

#### **Promouvoir et faire rayonner la conservation**

Préparer et organiser des rencontres de voisinage, participer à toute action qui contribuent au rayonnement de l'organisme ou de ses activités (rédaction d'articles, présentation, séance d'information, etc.).

#### **Participer à la planification des actions de conservation**

Dresser la liste des opportunités, formuler les recommandations relatives aux priorités, évaluer les budgets des projets, cerner les besoins et faire valoir les opportunités des organismes de conservation partenaires.

#### **Financement des activités**

Préparer (rédaction et élaboration des budgets) les demandes d'aide financière en lien avec les projets de protection, faire l'interface avec certains bailleurs de fonds pour le décaissement des sommes, assurer la reddition de compte des projets.

**Profil recherché :**

La personne recherchée doit démontrer une bonne connaissance du domaine de la conservation et du territoire. Elle doit démontrer sa capacité à créer des liens de confiance et à mener des négociations tout en pouvant transmettre une passion pour la conservation de la nature. La personne doit être polyvalente, très autonome, avoir un bagage d'expériences variées touchant la gestion de projets de nature stratégique et faire preuve de persévérance dans la poursuite de projets pouvant s'échelonner sur quelques années. Le candidat devra avoir à son appui des réalisations concrètes en matière de gestion de dossiers de vente à connotation stratégique (rédaction de contrats, négociation). Il doit aussi faire preuve d'habiletés reconnues dans sa capacité à composer autant avec les aspects relationnels qu'administratifs. La connaissance des milieux naturels de la région et de leurs rôles écologiques constitue un atout pour ce poste.

**Exigences requises :**

- Fortes habilités liées à la négociation et la vente stratégique;
- Parfaitement bilingue (oral et écrit);
- Formation universitaire ou collégiale avec expérience pertinente dans un domaine approprié (gestion, immobilier, environnement);
- 7 ans d'expérience professionnelle dont un minimum de 5 années d'expérience spécifique au poste convoité.

**Conditions d'emploi :**

- Salaire compétitif, horaire flexible;
- Les bureaux de Corridor appalachien sont situés à Eastman avec possibilité de télétravail.
- Entrée en fonction – printemps 2020.

**Pour soumettre votre candidature :**

- Faire parvenir votre candidature a/s M. Clément Robidoux, Directeur - Conservation par courriel à [clement.robidoux@corridorappalachien.ca](mailto:clement.robidoux@corridorappalachien.ca) avec une lettre de présentation.

Seuls les candidats et les candidates répondant au profil recherché seront contactés. Les candidats retenus suite à la première entrevue devront fournir trois noms de référence pouvant faire état de leur expérience.